

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»)



СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Профсоюзной организации
Мартынова О.Н.
Протокол

от «14» 01 2022г. № 123

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Яйский детский сад
«Солнышко»
от «14» 01 2022г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
в МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1441C67EF753E12B1147F393F55F05821F8C7398
Владелец: Недайхлева Галина Викторовна
Действителен: с 07.12.2021 до 07.03.2023

Принято:
на Совете МБДОУ
Протокол № 5
от «14» 01 2022г.

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – Положение), определяет порядок организации питания воспитанников в МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999. №52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. 07.12.2011) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (в ред. Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020. №32.

1.3. Организация питания воспитанников осуществляется образовательной организацией.

1.4. Образовательная организация осуществляет деятельность по организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию питания воспитанников образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок предоставления питания воспитанникам образовательной организации

2.1. Воспитанники образовательной организации получают пятиразовое питание, обеспечивающее 75-80% суточного рациона. Завтрак составляет 20-% суточной калорийности, второй завтрак 5%, обед 35% , полдник 15% , ужин -25%.

2.2. Объём питания и выход блюд должны строго соответствовать возрасту воспитанников и быть не меньше значений, указанных в Приложении №1.

2.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих образовательную организацию с 12-часовым пребыванием (далее - меню), утверждённым заведующей образовательной организацией.

2.4. На основании меню, ежедневно составляется меню- требование на следующий день и утверждается заведующей образовательной организацией.

2.5. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню- требование составляется отдельно, учитывая:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд;
- нормы физиологических потребностей.
- нормы потерь при холодной и тёплой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования территориального отдела управления

Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной желудочно-кишечного заболевания, отравления;

- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. При наличии воспитанников, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню требование обязательно включаются блюда для диетического питания.

2.7. Данные о воспитанниках с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группе, на пищеблоке, у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих воспитанников с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда заменители с учётом их пищевой и энергетической ценности.

2.8. Меню - требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9. Вносить изменения в утверждённое меню- раскладку, без согласования заведующей образовательной организацией, запрещено. Недопустимы исправления в меню – раскладке.

2.10. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребёнка, размещая меню на стенде возле кабинета медицинской сестры и в родительских уголках в приёмной каждой групповой ячейки. В меню указывается полное наименование блюд, вес блюда. Меню заверяется заведующей образовательной организацией.

2.11. В образовательной организации ежедневно ведётся учёт питающихся воспитанников с занесением данных в меню- раскладку.

2.12. При закладке основных продуктов в котёл на пищеблоке присутствуют представители бракеражной комиссии образовательной организации, медицинская сестра в том числе. Также ими проверяются блюда на выходе, и их соответствие объемам приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников. Представители бракеражной комиссии проводят органолептическую оценку готовой пищи. Результаты заносятся в бракеражный журнал.

2.13. Выдавать готовую пищу воспитанникам следует только с разрешения медицинской сестры, либо заведующей образовательной организацией, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале

результатов оценки готовых блюд. В бракеражном журнале отмечается результат пробы каждому блюду.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, поваром осуществляется С-витаминация третьего блюда (кисель, компот), непосредственно перед раздачей блюда.

2.15. Выдача пищи на каждую группу осуществляется в соответствии с графиком выдачи блюд, утвержденным заведующей образовательной организацией.

2.16. Воспитанники образовательной организации обеспечиваются питанием за счёт средств родительской платы родителей (законных представителей) и (или) за счёт средств местного бюджета, а также других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.17. Управление образования Администрации Яйского муниципального округа (далее - Управление образования) вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определённых им случаях и порядке.

2.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.19. Родители (законные представители) воспитанников, которые полностью или частично освобождены от оплаты за содержание ребёнка в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечиваются питанием за счёт средств местного бюджета.

III. Организация питания в образовательной организации

3.1. Работа по организации воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в следующем:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи воспитанниками.

3.2. Получает пищу на пищеблоке младший воспитатель, по графику выдачи пищи.

3.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Младший воспитатель перед раздачей пищи воспитанникам обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение, в котором будет происходить приём пищи воспитанниками;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

3.5. К сервировки столов могут привлекаться воспитанники группы с 3 лет (дежурные). Предварительно помыв руки и надев форму (фартук, косынку, шапочку).

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого воспитанника. Например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают воспитанники.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещено нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и приём пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подаётся первое блюдо;
- воспитанники рассаживаются за столы и начинают приём пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- воспитанники приступают к приёму первого блюда;
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подаётся второе блюдо;
- приём пищи заканчивается приёмом третьего блюда.

3.9. В группе раннего возраста воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, их докармливают.

3.10. Работники образовательной организации имеют право на получение одноразового питания в день (обед). Норма питания определяется соответственно норме воспитанников дошкольного возраста.

3.11. Воспитатель, работающий в первую смену обедает вместе с воспитанниками, а воспитатель, работающий во вторую смену обедает перед началом смены. Остальной персонал образовательной организации обедает в установленный час обеденного перерыва.

IV. Организация поставок продуктов питания в образовательную организацию

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в образовательную организацию осуществляется поставщиками, определяемыми в соответствии с законодательными актами.

4.2. Закупка продуктов питания для образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню с учётом сроков их хранения (годности) и наличии необходимых условий хранения. В

формирование стоимости готовых блюд включается стоимость только продуктов питания.

4.3. Управление образования может направлять в образовательную организацию на организацию питания воспитанников средства от проведённых благотворительных акций, пожертвований благотворительных фондов, государственных и общественных организаций, спонсоров и других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

4.4. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.5. Оплата питания сотрудников производится через бухгалтерию ежемесячно по себестоимости сырьевого набора продуктов.

V. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за организацией питания воспитанников образовательной организации и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Управлением образования, бракеражной комиссией, комиссией по контролю за организацией питания воспитанников образовательной организации иными органами в рамках компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия образовательной организации. По итогам проверки обязательно заполнение результатов в бракеражном журнале.

5.3. Медицинская сестра образовательной организации осуществляет постоянный контроль по соблюдению действующих санитарных норм и правил, С-витаминизацией блюд, контролирует своевременное прохождение работниками образовательной организации медицинских осмотров и другое.

5.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников ведёт контроль организацией и качеством питания воспитанников, проводит проверку работы столовой образовательной организации (не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки).

5.5. Ответственность за организацию питания возлагаются на медицинскую сестру по приказу заведующей образовательной организации; ответственность за расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на заведующую образовательной организации.

VI. Порядок финансирования расходов на питание воспитанников в образовательной организации

6.1. Планирование расходов муниципального бюджета на питание воспитанников образовательной организации осуществляется исходя из фактических показателей предыдущего отчётного периода с учётом индекса роста цен и предполагаемого изменения контингента воспитанников.

6.2. Источниками финансирования расходов на питание воспитанников образовательной организации являются:

6.2.1. Средства родителей в размере, предусмотренном Распоряжением Администрации Яйского муниципального округа «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, и муниципальных образовательных организациях».

6.2.2. Средства муниципального бюджета в размере фактических затрат на питание воспитанников образовательной организации, родители (законные представители) которых освобождены от оплаты за содержание воспитанника в образовательной организации законодательством Российской Федерации.

Возмещение этих затрат производится в сумме, предусмотренной распоряжением Администрации Яйского муниципального округа «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях».

6.3. Главный бухгалтер (бухгалтер) образовательной организации в последний рабочий день текущего месяца предоставляет в Управление образования информацию о фактической потребности возмещения расходов на питание воспитанников за истекший месяц.

Приложение №1
к Положению об организации
питания воспитанников
в МБДОУ «Яйский детский
сад «Солнышко»

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	от 1 до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшение при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

